**鞍山师范学院学生社团年审注册登记表**

**（20 —20 学年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生社团基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学生社团名称** | | |  | | | | | | | | | **学生社团总人数** | | | |  | |
| **社团类别** | | |  | | | | | | | | | **社团级别** | | | |  | |
| **学生社团成员构成** | | | \*需提到各年级社团成员人数、  各学院人数：  党员人数、团员人数、普通学生数 | | | | | | | | | | | | | | |
| **学生社团负责人基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | **院（系）、班级**  **联系方式** | | |  | | | | | | | | | | |
| **负责人工作及学习情况** | | | | 工作情况：  学习专业排名：\*由业务指导单位填写 | | | | | | | | | | | | | |
| **学生社团指导教师基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名1** | | | | | |  | | | | **职务** | | | |  | | | |
| **是否本校在编教师** | | | | | |  | | | | **政治面貌** | | | |  | | | |
| **指导社团工作情况** | | | | | | 指导社团工作次数：（含日常培训和活动指导）。  指导方向：（具体指导的工作方向和内容）  业务指导单位填写 | | | | | | | | | | | |
| **姓名2** | | | | | |  | | | | **职务** | | | |  | | | |
| **是否本校在编教师** | | | | | |  | | | | **政治面貌** | | | |  | | | |
| **指导社团工作情况** | | | | | | 指导社团工作次数：（含日常培训和活动指导）。  指导方向：（具体指导的工作方向和内容）  业务指导单位填写 | | | | | | | | | | | |
| **姓名3** | | | | | |  | | | | **职务** | | | |  | | | |
| **是否本校在编教师** | | | | | |  | | | | **政治面貌** | | | |  | | | |
| **指导社团工作情况** | | | | | | 指导社团工作次数：（含日常培训和活动指导）。  指导方向：（具体指导的工作方向和内容）  业务指导单位填写 | | | | | | | | | | | |
| **学生社团是否存在违纪违规情况** | | | | | | 业务指导单位填写 | | | **财务状况**  **（没有填“无”）** | | | | | | 业务指导单位填写 | | |
| **学生社团学年度活动清单** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **活动名称** | | | | | | | **活动时间** | | | **活动人数** | | **活动**  **地点** | | | | **指导教师** |
|  | 例：手工艺品制作培训学习 | | | | | | | 2021年12月12日上午10:00 | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  |
| **年审结果及处理意见** | | | | | 优秀：予以注册；合格：予以注册；不合格：予以整改，整改内容，整改时限；注销：予以解散（由评委会根据考核填写） | | | | | | | | | | | | |
| **业务指导单位意见** | | | | | **校团委审核意见** | | | | | | **党委学生工作部审核意见** | | | | | | |
| **年 月 日**  **（ 盖章 ）** | | | | | **年 月 日**  **（ 盖章 ）** | | | | | | **年 月 日**  **（ 盖章 ）** | | | | | | |

注：业务指导单位可根据实际填写内容进行表格增减，业务指导单位盖章后上交校团委纸质版一份，评委会最终填写考核结果，校团委存档。